|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Szakmai önéletrajz  Teleki Hajnal | | |  |
|  | |  |  | |
| Kapcsolat 1022 Budapest, Bimbó u.  06 70 593 3957  teleki.hajnal@gmail.com  C:\Users\hudak\Pictures\Borito2.jpg | | Célkitűzés Erős problémamegoldó készséggel és a szakmai  fejlődés iránti elkötelezettséggel rendelkezem ezért célom a hosszútávú stabil munkahely.  Feladataim elvégzéséhez elengedhetetlen a pontosság.  Nagy hangsúlyt fektetek a csapatmunkára azon belül is az empatikus támogató környezetre.  A munkajogi ismeretek megkívánják a jogrendszer alkotta precizitást, az embertársaimhoz való viszonyulásom elengedhetetlen része pedig a kölcsönösség elveire épülő attitűdök. | | |  |  |
| Tanulmányok:   **- Bsc, Wekerle Sándor Üzleti Főiskola**  - emberi erőforrások szak, mediátor szakirány  **- Pázmány Péter Katolikus Egyetem - JÁK**  - jogi asszisztens  **- Magyar Viselkedés- Kognitív és Sématerápiás Egyesület**  - Kognitív viselkedésterápia  - Dialektikus viselkedésterápia  - Autogén tréning  - Sématerápia  - ADHD coaching  **- Life & Business Coach, Lineo International Consulting Kft.** | | Szakmai tapasztalat: 2005.11. – 2009.07.   * **Dr. Szepesi Ügyvédi Iroda** * jogi asszisztens. titkárnő   iratok rendszerezése, karbantartása, ügyfelekkel való  egyeztetés, kapcsolat tartása, hivatalokban történő  ügyintézés, határidők naprakészen tartása, okiratok  szerkesztése.  2010.11. - 2017.08.   * **Legfőbb Ügyészség- Központi Nyomozó Főügyészség**   – főügyészségi tisztviselő  HR feladatok kezelése, be és kiléptetések, munkaköri leírások, bizalmas információk, titkos adatok diszkrécióval és gondossággal kezelése, személyügyi, továbbképzési és igazgatási rendszerek fejlesztése  statisztikák, riportok/ jelentések készítése.     * **Magyar Viselkedés- Kognitív és Sématerápiás Központ**   – kognitív viselkedésterápiás konzultáns  Olyan bizonyítékokon alapuló gyakorlatokat használtam, mint a kognitív viselkedésterápia, az elfogadás és elköteleződés terápia és a dialektikus viselkedésterápia mely a páciensek életvitelének minőségét javítja.  2017.11. - 2018.02.  - **Fővárosi Kossuth Lajos Gyermekotthoni Központ és**  **Általános Iskola**  - humánpolitikai referens  HR feladatok ellátása, ki és beléptetések, munkaköri leírások,  szabadságok nyilvántartása, a gyermekek  pszichológiai anyagainak kezelése, körözések kiadása,  hatóságokkal való kapcsolattartás, statisztikák, riportok  készítése**,** társintézményekkel való kapcsolattartás  2019.  - **Teleki Hajnal - egyéni vállalkozó**  - kognitív viselkedésterápiás konzultáns, life és business coaching  önismereti csoportvezető | | |
| Főbb készségek:  * fejlesztő * önmotiváló * szervező * mentoráló * prezentáció * kommunikáció | | Kommunikáció:  * közvetlen és öszínteségre alapuló készséggel rendelkezem * nyitott vagyok a problémák feltárására és befogadására illetve a megoldás szempontjából a kompromisszum megkötését helyezem előtérbe * jó tervező és szervező készséggel rendelkezem | | |
|  | | Nyelvek:  * angol- közép * román- anyanyelvi szint | | |